



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BENEDETTO CROCE"**

SCUOLA DELL'INFANZIA E DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE



Via Aldo Moro – 83040 Flumeri (AV)

Sedi associate in Carife, Castel Baronia, San Nicola Baronia, San Sossio Baronia, Villanova del Battista, Zungoli

e-mail: avic807001@istruzione.it - PEC: avic807001@pec.istruzione.it

Cod. Fisc. 81001070648 - Tel. 0825/474065

Codice Univoco UF9GCL

istsc_avic807001

Codice IPA

I.C. "BENEDETTO CROCE"-FLUMERI Prot. 0003990 del 27/06/2024 IV-5 (Uscita)

A tutto il personale docente dell'I.C.
Al personale di altre Istituzioni Scolastiche
Al Personale esterno
DSGA - Albo - Atti

Sito web: <http://www.iccroceflumeri.it>

**Avviso Pubblico Piano Estate – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-202 - Riduzione della Dispersione Scolastica
Miur.AOODGEFID.registroufficiale(U). 176 del 30-08-2023.**

Oggetto: AVVISO RICHIESTA DISPONIBILITA' PERSONALE ATA.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-153

CUP: I94D24001120007

TITOLO PROGETTO: E...state a scuola!

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 11 aprile 2024, n. 72 con cui è stato avviato il progetto per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado finalizzati ad ampliare e sostenere l'offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità per gli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

VISTO

l'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024 che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma

nazionale “Scuole e competenze” 2021-2027 e degli interventi di cui al decreto n. 72 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del Merito.;

- VISTA** la delibera n° 36 del 16/05/24 del Collegio dei Docenti prot. n. 3378/II-3 del 24/05/2024, relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;
- VISTA** la delibera n° 16 del 30/05/24 del Consiglio d’Istituto prot. n. 3558/II-1 del 30/05/2024, relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto;
- VISTO** **l’inoltro della candidatura n. 3580/IV-5 del 31/05/2024;**
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** Il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia
- VISTO** IL Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018 e D.A. n. 7753/2018, deliberato dal consiglio di istituto il 10 maggio 2023 con delibera;
- VISTA** l’autorizzazione del progetto AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 del Ministero dell’Istruzione e del Merito – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 „Fondo Sociale Europeo Plus”;
- CONSIDERATO** che con la nota anzi citata si autorizza questa I. S. ad attuare, entro il 31/12/2025, il Progetto con Codice identificativo ***ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-153*** - titolo **“E...state a scuola!”** per una somma complessiva di € **51.939,00**
- VISTE** le Linee guida PON 2014-2020 dell’Autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e in particolare la Scheda 5 Procedura per il conferimento di incarichi nell’ambito dei progetti;
- VISTE** le delibere degli OO.CC per il reclutamento dei docenti esperti e dei tutor nei progetti area formativa;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio al Prot. 3962/VI-3 PON del 25/06/2024;
- CONSIDERATO** che per il reclutamento del personale “preliminarmente, l’Istituzione scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità, successivamente fra le collaborazioni plurime e, in subordine, attraverso l’individuazione di esperti esterni;
- PRESO ATTO** che la realizzazione del Piano sono richieste le figura obbligatorie di ***docenti esperti e docenti tutor interni***, in subordine ***collaborazioni plurime*** e, in ulteriore subordine, ***esterni*** in possesso dei requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento del Piano Autorizzato;

VISTA la circolare numero 2 del 2 febbraio 2009 del ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi della Pubblica Amministrazione;

TENUTO CONTO della Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”

VISTA la determina di avvio prot. n. 3979/IV-5 del 27/06/2024;

EMANA

ART.1 AVVISO RICHIESTA DI DISPONIBILITÀ

È aperta la procedura per il reclutamento di personale ATA interno per la realizzazione delle attività di cui all'oggetto. Si presume un monte orario e un numero di figure necessarie come di seguito individuato. Il monte ore sarà diviso, successivamente, fra coloro che avranno dato disponibilità allo svolgimento dell'incarico. In presenza di un numero inferiore di candidature rispetto a quello previsto, gli incarichi verranno comunque affidati e il numero delle ore complessive verrà suddiviso fra i destinatari di essi.

Le attività devono essere svolte in orario non coincidente con l'orario di servizio.

ART.2 DESTINATARI

Il presente avviso è destinato al personale in servizio a tempo indeterminato presso questo istituto (personale interno);

ART. 3 ORARIO DI SERVIZIO

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

1. Assistenti amministrativi: fino a n. 3 unità, per un monte ore complessivo presunto di n. 60;

2. Collaboratori scolastici: n. 6 collaboratori scolastici, per un monte ore complessivo presunto di n. 315.

Le attività devono essere svolte in orario non coincidente con l'orario di servizio e comunque entro il 31/12/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

ART.4 COMPENSI ORARI.

Il compenso orario fa riferimento alla tabella allegata al CCNL vigente ed è così individuato:

- Assistenti amministrativi: € 21,17 (L.S.)
- Collaboratori scolastici: €18,25 (L.S.)

ART. 5 COMPITI

La/e figura/e prescelta dovrà/dovranno:

1) ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;

2) COLLABORATORI SCOLASTICI:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa;
- b) Supportare il docente nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti (predisposizione e pulizia)
- d) Fornire assistenza alle disabilità.

ART. 6 PRESENTAZIONE DISPONIBILITÀ

Il personale interessato è tenuto a presentare istanza di candidatura secondo l'allegato 1, includendo copia di un documento in corso di validità e di un Curriculum Vitae debitamente firmato **entro le ore 14:00 del 04/07/2024**, da inviare all'indirizzo mail: avic807001@istruzione.it o all'indirizzo di posta certificata: avic807001@pec.istruzione.it; in alternativa detta documentazione può essere consegnata, brevi manu, presso gli uffici di segreteria.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di poter attribuire un maggior numero di ore anche in capo alla stessa persona. Qualora non si raggiunga il numero minimo di figure richieste, il D.S. si riserva la facoltà di riaprire i termini per acquisire ulteriori disponibilità da parte del personale ATA in servizio presso codesta I. S..

ART. 7 AFFIDAMENTO INCARICO

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

ART.8. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs 101/2018, e del Regolamento UE 679/2916.

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Franco Di Cecilia.

ART. 10 PUBBLICITÀ

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.iccroceflumeri.edu.it>

Il Dirigente Scolastico
Prof. Franco Di Cecilia
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Al Dirigente Scolastico

I.C. "B. Croce" di Flumeri

Istanza di partecipazione Avviso Piano Estate -"E..state a scuola!"

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di **SUPPORTO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE** relativamente al Progetto "E...state a scuola!"

Profilo	Ruolo
Assistente Amministrativo	<input type="checkbox"/>
Collaboratore Scolastico	<input type="checkbox"/>

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

-
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Dirigente Scolastico
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla normativa vigente.

Si allega alla presente copia di un **Documento di identità** in corso di validità e di un curriculum Vitae debitamente firmato.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto Comprensivo Statale "B. Croce", nella figura del Dirigente Scolastico, al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____

firma _____

Flumeri, _____

FIRMA

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ARTT. 13 E 23 DEL D.LGS. 196/2003)

Il/La sottoscritto _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in _____

AUTORIZZA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D. Lgs. n. 196/2003, con la sottoscrizione del presente modulo, il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti a seguito della istanza inoltrata.

DATA _____ (Firma leggibile) _____