



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"BENEDETTO CROCE"  
SCUOLA DELL'INFANZIA E DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE



Via Aldo Moro – 83040 Flumeri (AV)

Sedi associate in Carife, Castel Baronia, San Nicola Baronia, San Sossio Baronia, Villanova del Battista, Zungoli

e-mail: [avic807001@istruzione.it](mailto:avic807001@istruzione.it) - PEC: [avic807001@pec.istruzione.it](mailto:avic807001@pec.istruzione.it)

Cod. Fisc. 81001070648 - Tel. 0825/474065

Codice Univoco UF9GCL

I.C. "BENEDETTO CROCE"-FLUMERI  
Prot. 0005703 del 22/12/2023  
IV-5 (Uscita)

Codice IPA istsc\_avic807001

Al Personale Docente  
Al D.S.G.A.

All'Albo Pretorio - Amministrazione Trasparente  
Atti – Sito Web

## PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

**Componente 1**–Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università **Investimento 1.4:** Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - **Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)**

**OGGETTO: Bando interno per la costituzione del "Team per La Prevenzione della Dispersione Scolastica" - gruppo di progettazione, con funzioni di supporto, finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone a valere su:-** PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Titolo Progetto: **A Scuola Volentieri**

Codice Progetto: **M4C1I1.4-2022-981-P-22966**

CUP: **I94D22004280006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO DECRETO LEGISLATIVO** 6 marzo 1998, n. 59 Disciplina della qualifica dirigenziale dei capi di istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma dell'articolo 21, comma 16, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" ess.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n.107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016 relativamente al ruolo e alle funzioni del RUP - responsabile unico del procedimento negli appalti, nelle concessioni e nelle forniture;

**VISTO** il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTA** la Nota del Ministro dell’Istruzione prot. 60586 del 13 luglio 2022 inviata alle scuole coinvolte in questa prima fase, rubricata “*Orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole*” per fornire agli istituti, quali soggetti attuatori, una serie di indicazioni per la progettazione e attuazione degli interventi;

**VISTO** l’allegato 2 del D.M. 170 del 24 giugno 2022 nel quale viene riconosciuta alla nostra Istituzione il finanziamento dell’importo pari a € 283.528,82;

**VISTA** la nota MIM n° 109799 del 30 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);

**VISTA** la nota MIM n° 21092 del 20 febbraio 2023 recante le FAQ relative alla “*Missione4 Istruzione e Ricerca-Investimento 1.4: Intervento finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*” circa l’eventuale dell’ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

**VISTO** l’avviso pubblico avviso/decreto M4C1I1.4-2022-981 – “Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)”;

**VISTA** la propria domanda di candidatura codice M4C1I1.4-2022-981-P-22966 e la scheda del progetto;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 14 del 02/09/2022 e del Consiglio d’Istituto delibera n. 63 del 08/09/2022, di adesione al progetto PNRR Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4;

**VISTO** l’accordo di concessione per il finanziamento delle attività per le Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica avente il codice M4C1I1.4-2022-981-P-22966 con nota prot. M\_P.I. AOOGABMI 0051747 del 18/03/2023;

**VISTE** le risultanze del gruppo di lavoro, costituito per una prima progettazione delle attività relative all’Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica nell’ambito della Missione 4 – Componente 1;

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto di adozione del Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, del D.I. 129/2018;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del prot. 1310/IV-5 del 23/03/2023;

**CONSIDERATA** la necessità di costituire, ai sensi del D.M. n. 170 /22, un “gruppo di lavoro per la lotta alla dispersione scolastica “in attuazione della linea di investimento 1.4, per le numerose attività connesse alle delicate fasi di esecuzione, monitoraggio e verifica dei risultati raggiunti, nel rispetto dei Target e dei Milestone previsti dal progetto;

**ACCERTATO** che per l’attuazione del Progetto occorre selezionare, tra il personale scolastico interno il personale in possesso delle competenze necessarie per l’espletamento delle funzioni;

**RILEVATA** la necessità di reperire personale interno in qualità di componenti del Team per la Prevenzione della Dispersione Scolastica, per la copertura delle seguenti figure professionali, funzionali alla realizzazione del progetto di cui all’oggetto:

- ✓ N. 3 figure per l’Attività tecnica finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica

## **EMANA**

il presente avviso pubblico per la selezione comparativa e reclutamento del personale docente interno al fine di costituire il **Team per la prevenzione della dispersione scolastica** per l’attuazione del progetto “*A scuola Volentieri*” – Accordo di concessione progetto Prot. 51747 del 18/03/2023 - **Codice Progetto:** M4C1I1.4-2022-981-P-22966 - **CUP:** I94D22004280006 per la Linea di investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” - PNRR;

## **ART. 1 DESTINATARI**

Destinatari del presente avviso sono tutte le risorse professionali interne a questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali

per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di Target e Milestone di progetto.

## **ART. 2 FUNZIONI E COMPITI GENERALI DEL TEAM OPERATIVO /GRUPPO DI LAVORO**

Il Team Operativo sarà formato **al massimo** da n.3 docenti.

I componenti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica dovranno essere forniti di competenze nel coordinamento di gruppi di lavoro, dovranno avere esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nella progettazione e realizzazione di interventi a supporto del successo formativo degli studenti, oltre a una approfondita conoscenza di metodologie didattiche innovative da promuovere negli OO.CC. per l'integrazione e l'adeguamento del PTOF di Istituto. Essi dovranno svolgere le seguenti attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti:

- ✓ partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- ✓ effettuare e coordinare l'effettuazione iniziale dell'analisi del contesto;
- ✓ collaborare e proporre al Dirigente Scolastico scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto e compatibili con il raggiungimento dei Target e Milestone previsti dal finanziamento;
- ✓ coordinare il personale coinvolto nel progetto per la prevenzione della dispersione scolastica, anche nelle sue articolazioni interne per sottogruppi, rendendo armonica la realizzazione del progetto con il conseguente e necessario adeguamento del PTOF da sottoporre all'approvazione degli OO.CC.;
- ✓ collaborare e proporre al Dirigente Scolastico scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto e compatibili con il raggiungimento dei Target e Milestone previsti dal finanziamento;
- ✓ compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
- ✓ redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta;
- ✓ eseguire/aggiornare periodicamente la mappatura dei fabbisogni di studenti a rischio di abbandono scolastico;
- ✓ programmare, coordinare e monitorare le iniziative di rilevazione degli studenti a rischio di abbandono scolastico;
- ✓ coordinare la progettazione degli interventi di riduzione del rischio di dispersione e/o abbandono all'interno dell'Istituto;
- ✓ raccordarsi con i docenti degli alunni coinvolti, con i servizi sociali e con i servizi sanitari, se necessario, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, favorendo, altresì, il pieno coinvolgimento delle famiglie;
- ✓ riferirsi alle figure di sistema dell'Istituto - STAFF del DS, FFSS, Dipartimenti, N.I.V., referente INVALSI, Animatore Digitale, Team dell'innovazione digitale - per l'individuazione di criticità, problematiche e reperire documenti didattico-organizzativi della Scuola;
- ✓ coordinare l'effettuazione del monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:
  - 1) il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
  - 2) il raggiungimento dei target previsto dal PNRR;
  - 3) il rispetto del cronoprogramma;
- ✓ coordinare la gestione dei percorsi di mentoring e dei percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie;
- ✓ coordinare la gestione dei percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;
- ✓ coordinare la gestione dei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari;
- ✓ coordinare la predisposizione degli attestati di partecipazione per studenti e famiglie.

**Le figure di cui al precedente punto saranno suddivise in sottogruppi.**

### 1. Sottogruppo per i Percorsi di mentoring e orientamento (1 figura):

- coordinare e gestire i percorsi di mentoring ed i percorsi di orientamento;
- compilare la piattaforma digitale per la certificazione delle presenze inerenti i percorsi di mentoring e di orientamento;

- predisporre gli attestati di partecipazione per gli studenti partecipanti ai percorsi di mentoring ed a quelli di orientamento;
- redigere il registro delle presenze (Time sheet) per comprovare l'attività lavorativa svolta.

2. Sottogruppo per i Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento (1 figura):

- coordinare e gestire i percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;
- compilare la piattaforma digitale per la certificazione delle presenze relativamente ai percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;
- predisporre gli attestati di partecipazione per gli studenti partecipanti ai percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

3. Sottogruppo per i Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie (1 figura):

- coordinare e gestire i percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie;
- compilare la piattaforma digitale per la certificazione delle presenze dei percorsi di orientamento che prevedono il coinvolgimento delle famiglie;
- predisporre gli attestati di partecipazione ai percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie;
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

Sottogruppo per i Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari (1 figura)

- coordinare e gestire i percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari;
- compilare la piattaforma digitale per la certificazione delle presenze dei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari;
- predisporre gli attestati di partecipazione per gli studenti partecipanti ai percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari;
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

### Art.3 Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alla selezione tutti i docenti titolari ed in servizio presso questa istituzione.

Gli interessati dovranno far pervenire:

- **Allegato 1:** allegato al bando e scaricabile anche dal sito internet [www.iccroceflumeri.edu.it](http://www.iccroceflumeri.edu.it);
- **Allegato 2:** allegato al bando e scaricabile anche dal sito internet [www.iccroceflumeri.edu.it](http://www.iccroceflumeri.edu.it);
- **Curriculum in formato europeo;**
- **Fotocopia di un documento di riconoscimento valido.**

Il candidato deve obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla procedura di selezione:

- ✓ Possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ✓ Godere dei diritti civili e politici;
- ✓ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- ✓ idoneità fisica all'incarico;
- ✓ posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- ✓ Laurea vecchio ordinamento o magistrale;
- ✓ competenze in ambito tecnologico/informatico;
- ✓ assenza di cause di incompatibilità da attestare mediante autodichiarazione da sottoscrivere all'atto dell'assunzione dell'incarico.

#### **Saranno considerati titoli di preferenza:**

- ✓ Aver collaborato, quale membro del gruppo PNRR individuato dal Collegio docenti, alla definizione del progetto preliminare per la presentazione della candidatura;
- ✓ conoscenza della piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti" predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e il possesso di competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza;
- ✓ aver ricoperto incarichi per figure di sistema inerenti all'oggetto del presente bando, quali:
  - ✓ Funzione Strumentale Orientamento/Inclusione/Area Progetti (PON. FESR, FSE, PNSD) / PTOF/Supporto ai docenti e Formazione;
  - ✓ Referente per la Valutazione (RAV);
  - ✓ Componente del Nucleo Interno di Valutazione (NIV);
  - ✓ Team per l'innovazione digitale.
- ✓ Comprovata esperienza e competenze nella progettazione e realizzazione di interventi a supporto del successo formativo degli studenti.
- ✓ Approfondita conoscenza di metodologie didattiche innovative e attive (cooperative learning, peer-tutoring, brainstorming, didattica laboratoriale, uso di nuove tecnologie didattiche finalizzate allo sviluppo del coding e del pensiero computazionale, taskbased methodology, ecc.).
- ✓ Approfondite conoscenze e competenze tecniche e professionali nella revisione/integrazione del PTOF e dei documenti strategici ad esso collegati.

I titoli di studio conseguiti presso università o istituti di istruzione universitaria e/o superiore esteri sono considerati validi se sono stati riconosciuti dagli atenei competenti con apposito provvedimento ai sensi della legge 11 luglio 2002, n. 148, o riconosciuti equivalenti ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e del decreto del Presidente della Repubblica 30 luglio 2009, n. 189.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si evidenzia che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.76 del predetto DPR n.445/2000 e successive mm. ed ii., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art.75 del DPR n. 445/2000.

#### Art. 4 – Motivi di esclusione

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato 1 e dovrà essere corredata anche dell'Allegato 2 (Scheda compilata a cura del candidato) con firma autografa (pena esclusione), del Curriculum Vitae su **modello europeo** debitamente firmato e di una **copia di un documento di identità** in corso di validità.

Non si terrà conto delle istanze pervenute incomplete e/o recapitate oltre il termine fissato, farà fede il protocollo con data ed ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

#### Art.5 Incarichi e compensi

La prestazione professionale sarà retribuita con *l'importo di* € 34,00 l'ora onnicomprensivo di tutte le ritenute previste per il personale interno (lordo stato) per ogni ora di incarico effettivamente svolta, compresi tutti gli altri compiti inerenti agli incontri preliminari, intermedi e finali. Il monte ore e il relativo compenso massimo previsto sono, per ogni **Figura di supporto**: n° 90 ore, per un importo massimo onnicomprensivo di **€ 3.060,00**. Nulla è dovuto per la partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nel suo incarico. Sul compenso da corrispondere saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Lo stesso non darà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. La liquidazione dei compensi avverrà alla conclusione delle attività e solo a seguito dell'effettiva erogazione, da parte delle autorità competenti, del finanziamento assegnato a questa scuola. I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte e a rendicontazione avvenuta. I pagamenti comunque pattuiti sono subordinati all'effettiva erogazione dei fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'istituzione scolastica. L'orario di lavoro sarà funzionale alle esigenze di questa istituzione scolastica.

#### Art. 6 - Periodo di svolgimento delle attività

Tutte le attività dovranno avere una durata massima di numero mesi 12, a decorrere dalla data dell'incarico/contratto. nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento, salvo eventuali proroghe autorizzate dal Dirigente Scolastico.

#### Art. 7 - Presentazione della domanda: termini, modalità e comunicazione con i candidati

La domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IC "B. Croce" di Flumeri (AV), via Aldo Moro – 83040, esclusivamente nel formato di cui all'Allegato 1, corredata dell'Allegato 2 (Scheda da compilare a cura del candidato), del Curriculum Vitae e di una copia di un documento di identità valido, avente per "oggetto" la seguente dicitura: "Candidatura figura di Progettista o collaudatore – PNRR – Classe 4.0" e dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica ordinaria [avic807001@istruzione.it](mailto:avic807001@istruzione.it) o **brevi manu entro le ore 14:00 di mercoledì 29/12/2023**, specificando: "**Candidatura Progetto PNRR: Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica – Esperto Team prevenzione dispersione scolastica – Cognome e Nome**".

Tutte le comunicazioni tra i candidati e l'IC "B. Croce" potranno avvenire esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta [avic807001@istruzione.it](mailto:avic807001@istruzione.it) e l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nella domanda di partecipazione. Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito <http://www.iccroceflumeri.edu.it>.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni.

a. cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);

b. luogo e data di nascita;

c. residenza;

d. di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;

e. titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata;

f. godimento dei diritti civili e politici;

g. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono della pena, perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p.) e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero, nonché eventuali misure di sicurezza o prevenzione subite;

h. l'indirizzo di posta elettronica del candidato.

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

## Art. 8 - Criteri di valutazione

Le selezioni – che terranno conto dei criteri stabiliti dagli Organi Collegiali in base alle competenze, alle esperienze e ai titoli culturali e professionali del richiedente – saranno effettuate da apposita commissione, all'uopo nominata. Saranno valutati solo ed esclusivamente i titoli pertinenti al profilo richiesto, attribuendo i punteggi in conformità all'Allegato 2 del presente Bando (di cui è parte integrante), come da tabella:

Cod. Tabella Comparativa	TIPOLOGIA	PUNTEGGIO
<b>TITOLI CULTURALI</b>		
TC1	Laurea specialistica o Magistrale Attinente l'incarico con voto da 66 a 80	Punti 5
	Laurea specialistica o Magistrale Attinente l'incarico con voto da 90 a 100	Punti 10
	Laurea specialistica o Magistrale Attinente l'incarico Attinente con voto da 100 a 110 lode	Punti 15
TC2	Altra laurea con voto da 66 a 80/110	Punti 4
	Altra laurea con voto da 90 a 100/110	Punti 8
	Altra laurea con voto da 100 a 110 Lode	Punti 10
TC3	Master universitari di primo livello	Punti 5 (per un massimo di un titolo valutabili)
TC4	Master universitari di secondo livello	Punti 10 (per un massimo di un titolo valutabili)
<b>CERTIFICAZIONI</b>		
C.1	Certificazione in lingua inglese (almeno b2)	Punti 5 (Max 1 valutabile)
C.2	Competenze I.C.T. Certificate	Punti 9 (Max 3 valutabili)
C.3	Competenza certificate come formatore	Punti 6 (Max 3 valutabili)
<b>ESPERIENZE E QUALIFICHE PROFESSIONALI</b>		
E.P.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Funzione Strumentale Orientamento/Inclusione/ PTOF/Supporto ai docenti e Formazione;</li> <li>✓ Referente per la Valutazione (RAV);</li> <li>✓ Componente del Nucleo Interno di Valutazione (NIV);</li> <li>✓ Team per l'innovazione digitale.</li> </ul>	Punti 5 (max 5 valutabili)
E.P.2	Esperienze lavorative negli istituti di istruzione statale attinenti all'incarico	Punti 10 (max.5 punti per anno)
E.P.3	Esperienze nel settore della prevenzione della dispersione scolastica e dell'orientamento	Punti 10 (max.5 punti per anno)
E.P.4	Esperienze nel settore delle discipline tecniche, tecnologiche, e utilizzo di metodologie innovative	Punti 5 (Max 5 valutabile)
E.P.5	Esperienze pregresse di progettazione/collauda reti/laboratori/spazi tecnologici innovativi	Punti 10 (Max 2 valutabile)
TOTALE		Punti 100

In considerazione delle specifiche finalità formative dei progetti, il candidato evidenzierà, all'interno del proprio CV, le specifiche esperienze e competenze maturate in relazione alle esperienze inerenti il progetto. Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le esperienze professionali riportate nella domanda di partecipazione e nella tabella di valutazione di cui all'Allegato 2.

Di ogni esperienza professionale o titolo dichiarato dovranno essere riportati i dati e le informazioni necessarie per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato i necessari riscontri e la valutazione: **in caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio**. Al fine di valutare l'esperienza del candidato saranno presi in considerazione solo gli incarichi che abbiano un nesso con l'oggetto del bando e riconducibili alle tematiche oggetto dell'azione formativa. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Il punteggio massimo attribuibile è **100 punti**.

Precede, preliminarmente, il candidato con il requisito specifico indicato nella tabella. Solo a parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

## **Art. 9 - Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati**

La valutazione comparativa delle domande sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice nominata con decreto dal D. S.. A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, sarà elaborata una graduatoria denominata:

- ✓ Graduatoria interna "Team Prevenzione della Dispersione Scolastica".

La graduatoria provvisoria e definitiva sarà pubblicata sul sito dell'Istituto e affissa all'albo.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza valida pervenuta.

## **Art. 10 - Affidamento dell'incarico**

Il conferimento dell'incarico è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico. Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs.30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi. Il personale a cui verrà conferito incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso. La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria. Le attività operative e gestionali dovranno seguire la durata del progetto la cui conclusione è prevista entro la data del 31 dicembre 2024, salvo proroghe. **Tutte le attività dovranno essere espletate in orario extrascolastico e comunque al di fuori del proprio orario di servizio.**

## **Art. 11 – Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

## **Art. 12 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Franco Di Cecilia.

## **Art 13 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai Responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

## **Art. 14 - Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione**

L'accesso ai documenti attinenti la selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale della stessa.

## **Art. 15 - Pubblicazione del bando**

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line e sul sito internet dell'Istituto: <https://www.iccroceflumeri.edu.it> e ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. Dell'esito della selezione, che avverrà entro i tre giorni successivi alla scadenza del bando, sarà data comunicazione, tramite pubblicazione all'albo on line e sul sito della scuola, della graduatoria provvisoria avverso la quale si potrà presentare ricorso entro i successivi 5 gg. Entro i successivi 3 gg sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

## **Art. 16 - Foro competente**

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Benevento.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Franco Di Cecilia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93

**AVVISO DI SELEZIONE DI N. 4 FIGURE DI SUPPORTO "TEAM PREVENZIONE DISPERSIONE SCOLASTICA" – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, MISSIONE 4 – AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA (D.M. 170/2022)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione come figura di "TEAM PREVENZIONE DISPERSIONE SCOLASTICA" per l'avviso: "**PNRR – DISPERSIONE** (M4C1I1.4-2022-981-P-22966)".

A tal proposito, il sottoscritto, dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale, previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi (segnare solo le voci che ricorrono)

che i suddetti dati anagrafici corrispondono al sottoscrittore della presente istanza;

che i recapiti indicati sono quelli che il sottoscritto intende utilizzare per ricevere eventuali comunicazioni da parte dell'Istituto Scolastico in merito alla presente procedura concorsuale;

di essere in possesso della cittadinanza italiana;

di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato \_\_\_\_\_ facente parte della UE e di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;

di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ Conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

di non aver riportato condanne penali,  ovvero di aver riportato condanne penali passate in giudicato per le seguenti fattispecie di reato \_\_\_\_\_

di non aver  ovvero di avere procedimenti penali pendenti, \_\_\_\_\_

di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti ai sensi della vigente legislazione in materia.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei titoli di ammissione previsti, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il sottoscritto dichiara di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal D.S

Il/La sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali. A tal fine autocertifica i punteggi di cui all'allegato 2 del bando debitamente compilato nella colonna "Punti attribuiti dal candidato".

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. Allegato 1 – candidatura\ scheda da compilare a cura del candidato;
2. Allegato 2 – Titoli di accesso alla selezione;
3. Curriculum vitae su modello europeo sottoscritto;
4. Fotocopia di un documento di riconoscimento valido.

Flumeri, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Nome e Cognome _____					
<input type="checkbox"/> <u>Percorsi di mentoring e orientamento</u>		<input type="checkbox"/> <u>Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento</u>		<input type="checkbox"/> <u>Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie</u> <u>Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari</u>	
Cod. Tabella Compar.	TITOLI	Punteggio massimo	Punti per titolo	Punteggio che si attribuisce il candidato	Punteggio che attribuisce la commissione
<b>TITOLI CULTURALI</b>					
TC1	<b>Laurea specialistica o Magistrale Attinente l'incarico</b> Da 100 a 110 lode P.15; Da 89 a 100 P.10 da 66 a 88 P.5	15	5-15		
TC2	<b>Voto altra laurea</b> Da 100 a 110 lode P.10; Da 89 a 100 P.8 da 66 a 88 P.4	10	4-10		
TC3	<b>Master Universitario di primo livello</b>	5	5		
TC4	<b>Master Universitario di II livello</b>	10	10		
<b>CERTIFICAZIONI</b>					
C.1	<b>Certificazione lingua inglese (almeno b2)</b>	5	5		
C.2	<b>Competenze I.C.T. Certificate</b>	9	3		
C.3	<b>Competenza certificate come formatore</b>	6	2		
<b>ESPERIENZE E QUALIFICHE PROFESSIONALI</b>					
E.P.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Funzione Strumentale Orientamento/Inclusione/PTOF/Supporto a docenti e Formazione;</li> <li>✓ Referente per la Valutazione (RAV);</li> <li>✓ Componente del Nucleo Interno di Valutazione (NIV);</li> <li>✓ Team per l'innovazione digitale.</li> </ul>	5	1		
E.P.2	Esperienze lavorative negli istituti di istruzione statale attinenti all'incarico	5	5		
E.P.3	Esperienze nel settore della prevenzione della dispersione scolastica e dell'orientamento	10	5		
E.P.4	Esperienze nel settore delle discipline tecniche, tecnologiche, e utilizzo di metodologie innovative	10	5		
E.P.5	Esperienze pregresse di progettazione/collaudi reti/laboratori/spazi tecnologici innovativi	10	2		
<b>Punteggio massimo raggiungibile</b>			<b>100</b>		
<b><i>N.B: A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età</i></b>					
<b><u>Compilazione a cura della Commissione di Valutazione</u></b>					
Data _____		Punteggio Attribuito (Come da tabella) _____/100			
Firma membri della Commissione		_____			
		_____			
		_____			