



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“BENEDETTO CROCE”

SCUOLA DELL'INFANZIA E DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE

Via Aldo Moro – 83040 Flumeri (AV)

Sedi associate in Carife, Castel Baronia, San Nicola Baronia, San Sossio Baronia, Villanova del Battista, Zungoli

e-mail: avic807001@istruzione.it - PEC: avic807001@pec.istruzione.it

Cod. Fisc. 81001070648 - Tel. 0825/474065



Codice Univoco UF9GCL

Codice IPA istsc_avic807001

I.C. "BENEDETTO CROCE"-FLUMERI
Prot. 0000018 del 04/01/2024
IV-5 (Uscita)

Al Personale ATA
Al D.S.G.A.

All'Albo - Amministrazione Trasparente
Atti – Sito Web

OGGETTO: Avviso di selezione personale interno ATA per il conferimento incarichi finalizzati ad attività operativo-strumentali alla gestione dei percorsi per la realizzazione del progetto: **Ridurre la Dispersione scolastica nel territorio della “Terra di lavoro”** finanziato con fondi afferenti al PNRR– Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica”.

Titolo Progetto: **A Scuola Volentieri**

Codice Progetto: **M4C1I1.4-2022-981-P-22966**

CUP: **I94D22004280006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO DECRETO LEGISLATIVO 6 marzo 1998, n. 59 Disciplina della qualifica dirigenziale dei capi di istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma dell'articolo 21, comma 16, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” ess.mm.ii.;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n.107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 relativamente al ruolo e alle funzioni del RUP - responsabile unico del procedimento negli appalti, nelle concessioni e nelle forniture;

VISTO il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTA la Nota del Ministro dell’Istruzione prot. 60586 del 13 luglio 2022 inviata alle scuole coinvolte in questa prima fase, rubricata “*Orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole*” per fornire agli istituti, quali soggetti attuatori, una serie di indicazioni per la progettazione e attuazione degli interventi;

VISTO l'allegato 2 del D.M. 170 del 24 giugno 2022 nel quale viene riconosciuta alla nostra Istituzione il finanziamento dell'importo pari a € 74.360,60;

VISTA la nota MIM n° 109799 del 30 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);

VISTA la nota MIM n° 21092 del 20 febbraio 2023 recante le FAQ relative alla *"Missione4 Istruzione e Ricerca-Investimento 1.4: Intervento finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"* circa l'eventuale dell'ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

VISTO l'avviso pubblico avviso/decreto M4C1I1.4-2022-981 – "Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)";

VISTA la propria domanda di candidatura codice M4C1I1.4-2022-981-P-22966 e la scheda del progetto;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 14 del 02/09/2022 e del Consiglio d'Istituto delibera n. 63 del 08/09/2022, di adesione al progetto PNRR Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività per le Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica avente il codice M4C1I1.4-2022-981-P-22966 con nota prot. M_P.I. AOOGABMI 0051747 del 18/03/2023;

VISTE le risultanze del gruppo di lavoro, costituito per una prima progettazione delle attività relative all'Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica nell'ambito della Missione 4 – Componente 1;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto di adozione del Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, del D.I. 129/2018;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del prot. 1310/IV-5 del 23/03/2023;

CONSIDERATA la necessità di costituire, ai sensi del D.M. n. 170 /22, un "gruppo di lavoro per la lotta alla dispersione scolastica" in attuazione della linea di investimento 1.4, per le numerose attività connesse alle delicate fasi di esecuzione, monitoraggio e verifica dei risultati raggiunti, nel rispetto dei Target e dei Milestone previsti dal progetto;

ACCERTATO che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare, tra il personale scolastico interno il personale in possesso delle competenze necessarie per l'espletamento delle funzioni;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di unità di personale ATA, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di supporto alle procedure di attuazione del Progetto per la prevenzione della dispersione nell'ambito dei finanziamenti previsti dal PNRR, per una durata fino al 31.12.2024;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure che è possibile retribuire con la voce dei costi indiretti;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: *"Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati."*

VISTE le Istruzioni operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano *"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto."*;

VISTE le Istruzioni operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano *"Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi"*;

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è il Dirigente Scolastico pro tempore;

RILEVATO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario svolgere attività di supporto tecnico, amministrativo e operativo generali

DECRETA

ART.1 AVVISO RICHIESTA DI DISPONIBILITÀ

È aperta la procedura per il reclutamento di personale ATA interno per la realizzazione delle attività di cui all'art.1 si presume un monte orario e un numero di figure necessarie come di seguito individuato. Il monte ore sarà diviso, successivamente, fra coloro che avranno dato disponibilità allo svolgimento dell'incarico. ***In presenza di un numero inferiore di candidature rispetto a quello previsto, gli incarichi verranno comunque affidati e il numero delle ore complessive verrà suddiviso fra i destinatari di essi.***

Le attività devono essere svolte in orario non coincidente con l'orario di servizio

ART.2 DESTINATARI

Il presente avviso è destinato al personale in servizio a tempo indeterminato e determinato (incarichi al 30 giugno e/o 31 agosto) presso questo istituto (personale interno);

ART. 3 ORARIO DI SERVIZIO

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

1. **Assistenti amministrativi:** n. 4 unità richieste, monte ore complessivo presunto n. 90;
2. **Collaboratori scolastici:** n. 16 collaboratori scolastici, monte ore complessivo presunto 375.

Le attività devono essere svolte in orario non coincidente con l'orario di servizio e comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

ART.4 COMPENSI ORARI.

Il compenso orario fa riferimento alla tabella allegata al CCNL vigente ed è così individuato:

- ✓ **Assistenti amministrativi: € 19,24 (L.S.)**
- ✓ **Collaboratori scolastici: €16,59 (L.S.)**

ART. 5 COMPITI

La/e figura/e prescelta dovrà:

1) ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

2) COLLABORATORI SCOLASTICI:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- d) Fornire assistenza alle disabilità

ART. 6 PRESENTAZIONE DISPONIBILITÀ

Il personale interessato è tenuto a presentare istanza di candidatura secondo gli allegati 1 e 2, allegando copia di un documento in corso di validità e di un Curriculum Vitae debitamente firmato entro il 11/01/2024.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di poter attribuire un maggior numero di ore anche in capo alla stessa persona.

ART. 7 AFFIDAMENTO INCARICO

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

ART.8. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs 101/2018, e del Regolamento UE 679/2916.

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Franco Di Cecilia.

ART. 10 PUBBLICITÀ

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.iccroceflumeri.edu.it>.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Franco Di Cecilia
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93